



# KERSTIN MAYR

BERATERIN FÜR  
KOMMUNIKATION & CHANGE  
MANAGEMENT

## SPRACHEN

Deutsch (Muttersprache) · Englisch (C2) ·  
Französisch (B2) · Russisch (A2) ·  
Schwedisch (A1)

## FÄHIGKEITEN

- Strategische und konzeptionelle Kommunikationsberatung
- Projekt- und Stakeholdermanagement
- Public Affairs und Agenda Setting (Schwerpunkt Energie und Sicherheit)
- Media Relations, Cross-mediales Storytelling, Krisenkommunikation
- Change-Management (ADKAR), Change-Diagnostik
- Redaktion und Text
- Agile Methodik

## TOOLS

- Asana, Confluence, Trello
- MS Teams, Zoom, Slack
- Miro, Mural, Stormboard
- MS Office, Power BI
- Poppulo, Bananatag
- Borealis
- STATA

## KONTAKT

Tel. +49 (0) 176 70 27 21 96  
kersmayr@gmail.com  
www.kerstin-mayr-berlin.de  
Heinrichstraße 2, 10317 Berlin

## BERUFLICHER WERDEGANG

### Public Sector Consultant

Cassini Consulting AG

05.2022 - heute

Schwerpunkt Kommunikation und Veränderungsmanagement für Digitalisierungsprojekte und New Work in der öffentlichen Verwaltung | Projektmanagement | Stakeholdermanagement

### Consultant

navos Public Dialogue Consultants

03.2021 - 04.2022

Leitung von Projektteams (5+ Personen) | Strategische Beratung von Industriekunden (Energie- und Infrastruktur) | Management von deutschen und internationalen Kundenaccounts

#### Hauptprojekte:

#### Strat. Beratung zur Neuausrichtung der politischen Kommunikation eines dt. Energieunternehmens, 2021/22

Konzeption und Durchführung von Strategie-Workshops, Konzeption und Umsetzung neuer Formate (u.a. Digital Public Affairs | Stakeholder- und Gremienmanagement

#### Digitale Inbetriebnahme der deutsch-norwegischen Höchstspannungsleitung NordLink, 2020/21

Kreative Leitung & Gesamtprojektmanagement (3 Kunden | 5 Hauptdienstleister | 3 Länder | Kernteam mit 15+ Personen) | Agile Planung und Steuerung, Fertigstellung on Time & Budget | technische Reichweite von 2,1 Mrd. Pers. (Meltwater)

#### Public Affairs Beratung für ein dt. Industrieunternehmen (€14 Mrd. Jahresumsatz), 2019-2021

Ganzheitliche Begleitung der Public-Affairs-Aktivitäten (DE und EU): Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen (z.B. Parl. Abende) | Stakeholdermanagement | Vorbereitung und Begleitung politischer Vorstandstermine | Agenda Setting

### Junior Consultant

navos Public Dialogue Consultants

01.2019 - 02.2021

### Trainee Public Relations & Public Affairs

navos Public Dialogue Consultants

01.2018 - 12.2018

### Aushilfslehrkraft Deutsch und Englisch

Versch. private Bildungsträger

03.2017 - 11.2017

Planung und Durchführung von Unterrichtseinheiten für Erwachsene und Schüler unterschiedlicher Klassenstufen | Führen von Elterngesprächen | Einzelbetreuung und Vorbereitung für (Schul-)Abschlussprüfungen.

### Research Assistant

Political Settlements Research  
Programme, Edinburgh

05.2016 - 08.2016

Mitarbeit am Aufbau einer Online-Datenbank weltweiter Friedensabkommen | Selbständige qualitative Auswertung von Friedensabkommen | Anfertigen eines Forschungsberichtes zum Friedensprozess in Kolumbien

# KERSTIN MAYR

BERATERIN FÜR  
KOMMUNIKATION & CHANGE  
MANAGEMENT

## AUSZEICHNUNGEN

Gewinner des PR Report Awards 2021 in der Kategorie "Technologie und Innovation" für "NordLink - wie das 'Grüne Kabel' digital wurde".

Finalist des PR Report Awards 2021 in der Kategorie "Media Relations" für "NordLink - wie das 'Grüne Kabel' digital wurde".

Finalist des European Excellence Awards 2021 in der Kategorie "Energy" für "NordLink - wie das 'Grüne Kabel' digital wurde".

Gewinner des INKOMETA Awards 2020 in der Kategorie "Change Kommunikation" für "Minds of engineers - pioneers at heart" (Merger Wintershall Dea).

Edinburgh Award für ehrenamtliches Engagement als Law Leader, 2015/16

Deutschlandstipendium für herausragende Leistungen im Studium, 2013/14

## KONTAKT

Tel. +49 (0) 176 70 27 21 96  
kersmayr@gmail.com  
www.kerstin-mayr-berlin.de  
Heinrichstraße 2, 10317 Berlin

## Praktikum im Forschungsprogramm 'USA/Transatlantische Beziehungen'

Deutsche Gesellschaft für  
auswärtige Politik, Berlin

04.2015 - 07.2015

Inhaltliche Vor- und Nachbereitung politischer Diskussionsrunden und Workshops sowie Unterstützung bei deren Durchführung | Anfertigen von Dossiers | Eigenständiges Organisieren eines Hintergrundgespräches

## Studentische Hilfskraft in der Administration

Institut für Hochspannungstechnik, 05.2012 - 07.2014  
TU Braunschweig

## Tutorin für Statistik

Institut für Sozialwissenschaften, 10.2013 - 03.2014  
TU Braunschweig

## Political Organizer (Praktikum)

Macomb County Democratic 07.2013 - 09.2013  
Committee, Mt. Clemens, Michigan

Involviert in die Planung, Organisation und Durchführung von zwei lokalen Wahlkampagnen im Großraum Detroit | Entwicklung und Organisation kreativer Spendenaktionen | Koordination und Führung von Freiwilligen-Teams

## AUSBILDUNG

### Agile Coach (ICP - ACC)

ICAgile

12.2021 - 02.2022

### Digital Change Manager (IHK)

DIHK

08.2021 - 12.2021

Change-Management mit dem Schwerpunkt digitale Transformation | Digitale Reifegradanalyse | Prozessoptimierung nach Six Sigma | KPIs und Erfolgsmessung | Abschluss mit 100 %

### LL.M., Human Rights

University of Edinburgh

2015 - 2016

Studienschwerpunkte: Konfliktforschung, Humanitäres Recht, Globalisierte Kriminalität, internationale Sicherheit  
Abschlussarbeit: „Inclusion in Colombia's Peace Process“, Betreuerin Prof. Christine Bell, Note 1 | Abschluss with merit

### Auslandssemester

Umea Universitet, Schweden

2014 - 2015

### B.A. Integrierte Sozialwissenschaften

TU Braunschweig

2011 - 2015

Vertiefung: Politikwissenschaften und Internationale Beziehungen | Abschlussarbeit: China, Australien und der Südpazifik, Note 1 | Abschlussnote: 1,3